

Gmina Kamień Krajeński

Miejsko Gminny Zespół Usług Oświatowych w Kamieniu Krajeńskim

informują, że od 10 lutego 2025 roku rusza rekrutacja do przedszkoli oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Kamień Krajeński.

Zasady rekrutacji do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Kamień Krajeński na rok szkolny 2025/2026

Zasady przyjęć do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Kamień Krajeński zostały opracowane w oparciu o zapisy:

1. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.),
2. Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (t.j. Dz. U. z 2024, poz. 989),
3. Uchwały Nr XXVI/162/2017 Rady Miejskiej w Kamieniu Krajeńskim w sprawie określenia kryteriów obowiązujących na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przy przyjęciu do oddziałów przedszkolnych w Przedszkolu Samorządowym w Kamieniu Krajeńskim i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Kamień Krajeński oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełnienia tych kryteriów i przyznania określonej liczby punktów.
4. Zarządzenia Nr 11/2025 z dnia 29 stycznia 2025 r. w sprawie określenia wzorów zgłoszeń oraz wzorów wniosków w postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkola/oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej i pierwszych klas szkół podstawowych, dla których Gmina Kamień Krajeński jest organem prowadzącym.
5. Zarządzenia Nr 12/2025 z dnia 29 stycznia 2025 r. w sprawie ustalenia harmonogramu oraz szczegółowych terminów dokonywania czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz w postępowaniu uzupełniającym w przedszkolu i oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kamień Krajeński na rok szkolny 2025/2026.

Prowadzenie przedszkoli oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych jest zadaniem własnym gminy. W związku z tym oferta edukacji przedszkolnej, wychowania i opieki skierowana jest w pierwszej kolejności do mieszkańców Gminy Kamień Krajeński.

Kluczowe zasady rekrutacji:

1. **Forma rekrutacji** – proces odbywa się w sposób tradycyjny poprzez składanie papierowych wniosków i dokumentacji.
2. **Kryteria naboru** – obowiązuje jednolity system rekrutacji oparty na określonych kryteriach.
3. **Wiek dzieci** – do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych mogą uczęszczać dzieci w wieku od 3 do 6 lat. W wyjątkowych przypadkach oraz przy dostępności miejsc mogą być przyjęte również dzieci młodsze, jednak nie młodsze niż 2,5 roku.
4. **Dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi** – dzieci posiadające orzeczenie o

potrzebie kształcenia specjalnego lub decyzję o odroczeniu obowiązku szkolnego mogą uczęszczać do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej do ukończenia 9. roku życia.

5. **Godziny pracy placówek** – są dostosowane do potrzeb lokalnej społeczności oraz możliwości organizacyjnych przedszkoli i szkół. W miarę możliwości mogą one ulegać zmianie, przy zachowaniu zasady wspierania rodziców i opiekunów w wychowaniu i opiece nad dziećmi.
6. **Wybór placówek** – rodzice lub opiekunowie prawni mogą wskazać maksymalnie trzy placówki, układając je w kolejności preferencji.
7. **Dobrowolność danych** – podanie danych na potrzeby procesu rekrutacyjnego jest dobrowolne. Jeśli rodzice nie podadzą informacji dotyczących poszczególnych kryteriów, uznaje się, że dziecko ich nie spełnia.
8. **Rozstrzygnięcie sytuacji równorzędnych** – w przypadku, gdy kilku kandydatów uzyska taką samą liczbę punktów na drugim etapie rekrutacji, o przyjęciu zdecyduje data urodzenia – pierwszeństwo otrzyma starsze dziecko.

W przypadku braku miejsc w przedszkolach Burmistrz Kamienia Krajeńskiego wskaże miejsce w oddziałach przedszkolnych, w których dzieci sześćioletnie będą mogły realizować roczne przygotowanie przedszkolne.

TERMINARZ REKRUTACJI

L.p.	Rodzaj czynności	Termin postępowania rekrutacyjnego		Termin postępowania uzupełniającego	
		rozpoczęcie	zakończenie	rozpoczęcie	zakończenie
1.	Potwierdzenie kontynuacji nauki w przedszkolu lub oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej	10.02.2025r.	14.02.2025r. do godz. 15.00	nie dotyczy	nie dotyczy
2.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola, oddziału przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi przez spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	17.02.2025r.	7.03.2025r. do godz. 15.00	5.05.2025r.	9.05.2025r. do godz. 15.00
3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do oddziału przedszkolnego, przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	10.03.2025r.	14.03.2025r.	12.05.2025r.	16.05.2025r.
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych <i>UWAGA: Zakwalifikowanie nie jest jednoznaczne z przyjęciem do przedszkola, oddziału</i>	17.03.2025 r. o godz. 14.00		19.05.2025 r. o godz. 14.00	

	<i>przedszkolnego</i>				
5.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	18.03.2025r.	21.03.2025r. do godz. 15.00	20.05.2025r.	23.05.2025r. do godz. 15.00
6.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	24.03.2025 r. o godz. 14.00		26.05.2025 r. o godz. 14.00	

PROCEDURA ODWOŁAWCZA

W ciągu 3 dni od opublikowania listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych, rodzic lub opiekun prawny może złożyć do komisji rekrutacyjnej wnioski o uzasadnienie odmowy przyjęcia dziecka do publicznego przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej.

Komisja rekrutacyjna ma 3 dni na przygotowanie i przekazanie uzasadnienia od momentu otrzymania wniosku.

Po otrzymaniu uzasadnienia rodzic lub opiekun prawny może w terminie 3 dni złożyć odwołanie do dyrektora publicznego przedszkola lub szkoły podstawowej.

Dyrektor placówki rozpatruje odwołanie w ciągu 3 dni od jego otrzymania. W przypadku niezgody na decyzję dyrektora, przysługuje możliwość wniesienia skargi do sądu administracyjnego.

WAŻNE POJĘCIA

1. **Przedszkole pierwszego wyboru** – przedszkole lub oddział przedszkolny w szkole podstawowej, które rodzice lub opiekunowie prawni wskazują jako preferowane miejsce edukacji dla swojego dziecka.
2. **Wniosek rekrutacyjny** – dokument składany przez rodziców lub opiekunów prawnych w celu zapisania dziecka do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej.
3. **Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego** – oficjalny dokument wydany przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną, przeznaczony dla dzieci wymagających specjalistycznego wsparcia edukacyjnego.
4. **Zasady rekrutacji** – nabór prowadzony jest na dostępne miejsca w przedszkolu lub oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej po wcześniejszym przyjęciu deklaracji o kontynuacji wychowania przedszkolnego oraz zapisaniu dzieci 6-letnich.

FORMY REKRUTACJI DO PRZEDSZKOLI I ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH

- I. Rekrutacja dzieci kontynuujących wychowanie przedszkolne w dotychczasowym przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej.
- II. Rekrutacja dzieci przyjmowanych po raz pierwszy do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej oraz dzieci przenoszących się z innego przedszkola lub oddziału przedszkolnego.
- III. Rekrutacja dzieci do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej nie będących mieszkańcami Gminy Kamień Krajeński.

I. Rekrutacja dzieci kontynuujących wychowanie przedszkolne w dotychczasowym przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej

W pierwszej kolejności do przedszkoli oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych przyjmowane są dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Kamień Krajeński, które kontynuują edukację przedszkolną w tej samej placówce, do której uczęszczały w roku szkolnym 2024/2025.

Aby zapewnić dziecku miejsce w dotychczasowym przedszkolu lub oddziale przedszkolnym, rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do złożenia **deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego** (załącznik nr 1).

Deklarację można:

1) pobrać w wersji elektronicznej ze stron:

- www.kamienkr.pl,
- www.mst-kamien-krajenski.rbip.mojregion.info,
- www.portal.mgzuokamienkr.pl,
- www.mgzuokamien.rbip.mojregion.info,

następnie wydrukować, wypełnić i podpisać, a następnie dostarczyć do przedszkola lub szkoły podstawowej,

2) wypełnić w wersji papierowej dostępnej w placówce.

Uwaga!

Deklaracje przyjmowane są wyłącznie w formie papierowej, z podpisem rodziców/opiekunów prawnych. Termin składania dokumentów: **od 10.02.2025 r. do 14.02.2025 r.**

Tylko dzieci, których rodzice/opiekunowie prawni złożą deklarację w wyznaczonym terminie, zostaną zakwalifikowane do kontynuowania wychowania przedszkolnego w danej placówce.

II. Rekrutacja dzieci przyjmowanych po raz pierwszy do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej oraz dzieci przenoszących się z innego przedszkola lub oddziału przedszkolnego

Aby zapisać dziecko do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, rodzice/opiekunowie prawni muszą złożyć w przedszkolu pierwszego wyboru wniosek rekrutacyjny (załącznik nr 2).

Formularz można:

1) pobrać w wersji elektronicznej ze stron:

- www.kamienkr.pl,
- www.mst-kamien-krajenski.rbip.mojregion.info,
- www.portal.mgzuokamienkr.pl, www.mgzuokamien.rbip.mojregion.info,

następnie wydrukować, wypełnić i podpisać, a następnie dostarczyć do przedszkola pierwszego wyboru lub szkoły podstawowej,

2) wypełnić w wersji papierowej, dostępnej w placówce.

Wypełniając wniosek rekrutacyjny, należy wskazać:

- 1) przedszkole pierwszego wyboru – placówkę, do której w pierwszej kolejności rodzic/opiekun prawny chce zapisać dziecko,
- 2) opcjonalnie dwie inne placówki, które będą brane pod uwagę, jeśli w pierwszej wybranej nie będzie miejsc.

Uwaga!

Do procesu rekrutacji zostaną zakwalifikowane wyłącznie dzieci, dla których papierowa wersja wniosku, podpisana przez rodziców/opiekunów prawnych, zostanie dostarczona do przedszkola pierwszego wyboru w terminie **od 17.02.2025 r. do 7.03.2025 r.**

III. Rekrutacja dzieci do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej nie będących mieszkańcami Gminy Kamień Krajeński

Prowadzenie przedszkoli oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych jest zadaniem własnym gminy. Dlatego w pierwszej kolejności do placówek na terenie Gminy Kamień Krajeński przyjmowane są dzieci mieszkające w jej obrębie.

Dzieci spoza gminy mogą zostać przyjęte wyłącznie w przypadku spełnienia poniższych warunków:

w ramach rekrutacji uzupełniającej, prowadzonej do **26.05.2025 r.**,

1) jeśli w placówkach pozostaną wolne miejsca.

Rodzice/opiekunowie prawni dzieci spoza gminy, spełniający powyższe warunki, zobowiązani są do złożenia wniosku rekrutacyjnego w wybranym przedszkolu lub oddziale przedszkolnym do **9.05.2025 r.**

Formularz można:

1) pobrać w wersji elektronicznej ze stron:

- www.kamienkr.pl,
- www.mst-kamien-krajenski.rbip.mojregion.info,
- www.portal.mgzuokamienkr.pl,

- www.mgzuokamien.rbip.mojregion.info,

następnie wydrukować, wypełnić, podpisać i dostarczyć do przedszkola/szkoły podstawowej,

2) wypełnić w wersji papierowej, dostępnej w placówce.

Uwaga! Przyjęcie dziecka spoza Gminy Kamień Krajeński jest możliwe wyłącznie w przypadku dostępnych miejsc po zakończeniu głównego etapu rekrutacji.

DODATKOWE INFORMACJE

1. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci starszych niż 6-letnie chcący zapisać dziecko do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej winni dołączyć do „wniosku rekrutacyjnego” decyzję dyrektora obwodowej szkoły podstawowej o odroczeniu obowiązku szkolnego.
2. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci starszych niż 6-letnie zamieszkałe na terenie Gminy Kamień Krajeński i kontynuujące korzystanie z oferty przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej (korzystających z usług danego przedszkola/szkoły w roku szkolnym 2024/2025) winni dołączyć oświadczenie o zamiarze odroczenia dziecka od spełniania obowiązku szkolnego w roku szkolnym 2025/2026.
3. Dzieci, które są mieszkańcami Gminy Kamień Krajeński będą realizować obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego, zgodnie z zapisem ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 737 z późn zm.) mają zapewnione miejsca w przedszkolach i oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych.

KRYTERIA REKRUTACJI

Dzieci do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych przyjmowane są w oparciu o liczbę punktów uzyskanych w zależności od spełnianych kryteriów. **Kolejność złożonych wniosków nie ma żadnego wpływu na przyjęcie dziecka do przedszkola czy oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej.**

I ETAP REKRUTACYJNY - KRYTERIA USTAWOWE		
Lp.	Kryterium	Punktacja
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	100 pkt
2.	Niepełnosprawność kandydata	100 pkt
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	100 pkt
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	100 pkt
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	100 pkt
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	100 pkt
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	100 pkt

Na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego będą brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący tzw. **kryteria organu prowadzącego**.

II ETAP REKRUTACYJNY - KRYTERIA USTALONE PRZEZ ORGAN PROWADZĄCY			
Lp.	Kryterium		Punktacja
1.	Wiek dziecka	dziecko 5-letnie	9 pkt
		dziecko 4-letnie	6 pkt
		dziecko 3-letnie	3 pkt
		dziecko 2,5-letnie	0 pkt
2.	Rodzice/prawni opiekunowie zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy, studiujący w trybie stacjonarnym, prowadzący działalność gospodarczą		10 pkt
3.	Jeden z rodziców/prawnych opiekunów zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy, studiujący w trybie stacjonarnym, prowadzący działalność gospodarczą		5 pkt
4.	Do przedszkola uczęszcza rodzeństwo kandydata		3 pkt
5.	Deklarowany czas pobytu dziecka w przedszkolu wynosi co najmniej:	9,5 godz.	10 pkt
		9 godz.	8 pkt
		8 godz.	6 pkt
		7 godz.	4 pkt
		6 godz.	2 pkt
		5 godz.	0 pkt

Jeśli na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego kandydaci uzyskają taką samą liczbę punktów, o przyjęciu do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej zdecyduje data urodzenia – pierwszeństwo będą miały starsze dzieci.

SPOSÓB DOKUMENTOWANIA INFORMACJI ZAWARTYCH WE WNIOSKU REKRUTACYJNYM

- 1) Pod pojęciem wielodzietności należy rozumieć rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci (art. 4 pkt 42 ustawy Prawo oświatowe) – w celu potwierdzenia tego kryterium należy złożyć oświadczenie (załącznik nr 3).
- 2) Niepełnosprawność dziecka – należy złożyć orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub o stopniu niepełnosprawności.
- 3) W przypadku kryteriów: niepełnosprawność jednego rodzica, obojga rodziców, rodzeństwa dziecka należy przedstawić orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności (lub orzeczenie lekarza orzecznika ZUS o całkowitej niezdolności do pracy lub częściowej niezdolności do pracy).
- 4) Samotne wychowywanie dziecka – oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu/osobę rozwiedzioną, chyba, że osoba taka wychowuje wspólnie co

najmniej jedno dziecko z jego rodzicem (art. 4 pkt 43 ustawy Prawo oświatowe).
Potwierdzeniem tego faktu są dokumenty:

- prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu,
 - oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka z jego rodzicem (załącznik nr 4).
- 5) Dla dziecka objętego pieczęcią zastępczą potwierdzeniem jest jeden z dokumentów:
- postanowienie sądu o umieszczeniu dziecka w rodzinie zastępczej,
 - zaświadczenie z PCPR o przebywaniu dziecka w rodzinie zastępczej lub umowa zawarta między starostą właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej rodziny, a tą rodziną zastępczą,
 - zaświadczenie o umieszczeniu dziecka w placówce opiekuńczo – wychowawczej.
- 6) Potwierdzeniem zatrudnienia rodzica/rodziców/opiekuna prawnego/opiekunów prawnych jest zaświadczenie o zatrudnieniu.
- 7) Potwierdzeniem prowadzenia działalności gospodarczej rodzica/rodziców/opiekuna prawnego/opiekunów prawnych jest oświadczenie (załącznik nr 5).
- 8) Potwierdzeniem pobierania nauki w trybie stacjonarnym jest zaświadczenie z uczelni.
- 9) Potwierdzeniem uczęszczania przez rodzeństwo kandydata do danej placówki jest oświadczenie (załącznik nr 6).
- 10) Potwierdzeniem deklarowanego czasu pobytu dziecka jest oświadczenie (załącznik nr 7).

Data wpływu deklaracji:.....

DEKLARACJA

**o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego
do przedszkola/oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej
w roku szkolnym 2025/2026**

Deklaruję kontynuowanie wychowania przedszkolnego córki/syna
..... W

I. DANE OSOBOWE DZIECKA

Imiona i nazwisko		
Data urodzenia		
PESEL*		
Adres zamieszkania	gmina	
	miejsowość	
	ulica, nr domu/ nr mieszkania	
	kod pocztowy, poczta	

* w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

II. DANE OSOBOWE RODZICÓW DZIECKA/OPIEKUNÓW PRAWNYCH DZIECKA

		matka/ opiekunka prawna	ojciec/ opiekun prawny
Imię i nazwisko			
Adres zamieszkania	gmina		
	miejsowość		
	ulica, nr domu/ nr mieszkania		
	kod pocztowy, poczta		
Adres poczty elektronicznej			

Numer telefonu kontaktowego		
-----------------------------	--	--

III. WSTĘPNE DEKLARACJE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Zakres informacji	Tak	Nie	Nie dotyczy
Deklarowany czas pobytu dziecka w przedszkolu: od godz. do godz.	9,5 godz.		
	9 godz.		
	8 godz.		
	7 godz.		
	6 godz.		
	5 godz.		
Deklaracja dot. posiłków	śniadanie		
	obiad		
	podwieczorek		
Dodatkowe informacje o dziecku dołączone do deklaracji	stan zdrowia		
	orzeczenie lub opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej		
	potrzeba szczególnej opieki		
	stosowana dieta		
	zalecenia lekarskie		
	inne (<i>jakie</i>)		

IV. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE TREŚCI DEKLARACJI

1. Oświadczam, iż wszystkie podane w niniejszej deklaracji dane są zgodne ze stanem faktycznym.
2. Oświadczam, iż niezwłocznie powiadomię dyrektora placówki o zmianie danych zawartych w niniejszej deklaracji.
3. **Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

.....
data

.....
podpis matki/opiekunki prawnej

.....
podpis ojca/opiekuna prawnego

Data wpływu wniosku:

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA
do przedszkola/oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej
w roku szkolnym 2025/2026

Wniosek należy złożyć tylko w jednostce wskazanej na pierwszym miejscu listy preferencji w terminie określonym w zarządzeniu Burmistrza Kamienia Krajeńskiego.

V. DANE OSOBOWE DZIECKA

Imiona i nazwisko			
Data urodzenia			
PESEL*			
Adres zamieszkania	gmina		
	miejsowość		
	ulica, nr domu/ nr mieszkania		
	kod pocztowy, poczta		

* w przypadku braku PESEL serii i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

VI. DANE OSOBOWE RODZICÓW DZIECKA/OPIEKUNÓW PRAWNYCH DZIECKA

	matka/ opiekunka prawna	ojciec/ opiekun prawny
Imię i nazwisko		
Adres zamieszkania	gmina	
	miejsowość	
	ulica, nr domu/ nr mieszkania	
	kod pocztowy, poczta	
Adres poczty elektronicznej		
Numer telefonu kontaktowego		

VII. LISTA WYBRANYCH PRZEDSZKOLI/ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH W SZKOŁACH PODSTAWOWYCH WEDŁUG KOLEJNOŚCI PREFERENCJI

Ubiegam się o przyjęcie mojego dziecka wskazanego w części I do przedszkola/oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych wedle poniższej kolejności preferencji:

Kolejność preferencji	Nazwa i adres przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej
1	
2	
3	

VIII. KRYTERIA PRZYJĘCIA

Poniższe informacje będą służyć do ustalenia kolejności pierwszeństwa przyjęcia dzieci do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole, zgodnie z obowiązującymi zasadami naboru. Przy każdym kryterium należy zaznaczyć właściwą odpowiedź, wstawiając znak X.

„Odmawiam odpowiedzi” oznacza, że rodzic/opiekun prawny nie chce udzielić informacji dotyczącej danego kryterium. W takim przypadku w trakcie rozpatrywania wniosku zostanie przyjęte, że dziecko danego kryterium nie spełnia. Podawane dane dotyczą dziecka wskazanego w punkcie I.

I ETAP REKRUTACJI					
zgodnie z art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe					
L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Tak	Nie	Odmawiam odpowiedzi
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata			
2.	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności*			
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych*			
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych*			
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych*			
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka			

		wspólnie z jego rodzicem*			
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9.06.2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej *			

*Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a §1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata

II ETAP REKRUTACJI					
zgodnie z Uchwałą Nr XXVI/162/2017 Rady Miejskiej w Kamieniu Krajeńskim z dnia 30 marca 2017 r.					
L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Tak	Nie	Odmawiam odpowiedzi
1.	Wiek dziecka: dziecko 5-letnie – 9 pkt dziecko 4-letnie – 6 pkt dziecko 3-letnie – 3 pkt dziecko 2,5-letnie – 0 pkt	zgodnie z treścią wniosku			
2.	Rodzice/prawni opiekunowie zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy, studiujący w trybie stacjonarnym, prowadzący działalność gospodarczą – 10 pkt	Zaświadczenie o zatrudnieniu rodziców/opiekunów prawnych wydane przez pracodawcę, oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej lub zaświadczenie z uczelni (szkoły)			
3.	Jeden z rodziców/prawnych opiekunów zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy, studiujący w trybie stacjonarnym, prowadzący działalność gospodarczą – 5 pkt	Zaświadczenie o zatrudnieniu rodzica/opiekuna prawnego wydane przez pracodawcę, oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej lub zaświadczenie z uczelni (szkoły)			
4.	Do przedszkola uczęszcza rodzeństwo kandydata – 3 pkt	Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych kandydata o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do danej placówki			
5.	Deklarowany czas pobytu dziecka w przedszkolu wynosi co najmniej: 9,5 godz. – 10 pkt 9 godz. – 8 pkt 8 godz. – 6 pkt 7 godz. – 4 pkt 6 godz. – 2 pkt 5 godz. – 0 pkt	Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych kandydata o deklarowanym czasie pobytu dziecka			

IX. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE TREŚCI WNIOSKU

1. Oświadczam, iż wszystkie podane w niniejszym wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym.
2. **Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**
3. Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku zakwalifikowania dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej będę zobowiązany(a) potwierdzić wolę uczęszczania do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w terminie ustalonym w harmonogramie czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym.
4. Mam świadomość, że brak potwierdzenia woli w ww. terminie jest równoznaczny z rezygnacją z miejsca w przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej.

.....
data

.....
podpis matki/opiekunki prawnej

.....
podpis ojca/opiekuna prawnego

X. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH W ZWIĄZKU Z POSTĘPOWANIEM REKRUTACYJNYM

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 2016 r. Nr 119, s. 1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest placówka (przedszkole/szkoła podstawowa) przyjmująca wniosek.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie pod adres Administratora.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia postępowania rekrutacyjnego do publicznego przedszkola/ oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej. Podstawą dopuszczalności przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g) RODO (przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, które są proporcjonalne do wyznaczonego celu, nie naruszają istoty prawa do ochrony danych i przewidują odpowiednie i konkretne środki ochrony praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą) w zw. z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych. Okres przechowywania danych osobowych został określony w art. 160 ustawy Prawo oświatowe. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w publicznym przedszkolu lub publicznej szkole, które przeprowadzały postępowanie rekrutacyjne, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola lub szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
6. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
7. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - 3) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - 4) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO).
8. Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana je podać.
9. Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie Administratora.

.....
data

.....
podpis matki/opiekunki prawnej

.....
podpis ojca/opiekuna prawnego

do Zasad rekrutacji do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych

.....
(imię i nazwisko matki/opiekunki prawnej)

.....

.....
(adres zamieszkania)

.....
(imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego)

.....

.....
(adres zamieszkania)

OŚWIADCZENIE DOT. WIELODZIETNOŚCI

Oświadczam, iż dziecko
(imię i nazwisko dziecka)

kandydujące do
(nazwa placówki)

jest członkiem rodziny wielodzietnej*

Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
data

.....
podpis matki/opiekunki prawnej

.....
podpis ojca/opiekuna prawnego

* zgodnie z art. 4 pkt 42 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.) – wielodzietność rodziny oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci.

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

.....

.....
(adres zamieszkania)

OŚWIADCZENIE O SAMOTNYM WYCHOWYWANIU DZIECKA

Oświadczam, iż samotnie wychowuję dziecko
(imię i nazwisko dziecka)

kandydującego do
(nazwa placówki)

oraz nie wychowuję żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem*

Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
data

.....
podpis rodzica/opiekuna prawnego

* zgodnie z art. 4 pkt 43 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.) – samotne wychowywanie dziecka - należy przez to rozumieć wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

.....
.....
(adres zamieszkania)

**OŚWIADCZENIE
O PROWADZENIU DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

Ja niżej podpisany/a
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

oświadczam, że prowadzę działalność gospodarczą pn:

.....
.....

Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
data

.....
podpis rodzica/opiekuna prawnego

.....
(imię i nazwisko matki/opiekunki prawnej)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego)

.....
(adres zamieszkania)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE RODZEŃSTWA KANDYDATA

Oświadczam, że rodzeństwo dziecka tj.:
(imię i nazwisko kandydata)

1)

2)

3)

(imię i nazwisko rodzeństwa)

będzie kontynuowało wychowanie przedszkolne w roku szkolnym 2025/2026

w
(nazwa placówki)

Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
data

.....
podpis matki/opiekunki prawnej

.....
podpis ojca/opiekuna prawnego

.....
(imię i nazwisko matki/opiekunki prawnej)

.....
.....
(adres zamieszkania)

.....
(imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego)

.....
.....
(adres zamieszkania)

**OŚWIADCZENIE
DOTYCZĄCE DEKLAROWANEGO CZASU POBYTU DZIECKA W PLACÓWCE**

Oświadczam, że dziecko
(imię i nazwisko kandydata)

w roku szkolnym 2025/2026 będzie przebywało przez* :

- 9,5 godziny dziennie
- 9 godzin dziennie
- 8 godzin dziennie
- 7 godzin dziennie
- 6 godzin dziennie
- 5 godzin dziennie

W
(nazwa placówki)

Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
data

.....
podpis matki/opiekunki prawnej

.....
podpis ojca/opiekuna prawnego

.....
* należy zaznaczyć tylko jedną opcję